

Rammer og retningslinier

Dette beskriver rammer og retningslinier for samarbejdet mellem skolen, dens ledelse og forældrerepræsentantskabet.

Hensigten er at beskrive samarbejdet mellem skolen, dens ledelse og forældrerepræsentantskabet i en form, som gør de to årlige møder i forældrerepræsentantskabet til frugtbare dialogmøder mellem forældrene og skolen om væsentlige forhold vedrørende skolens virksomhed, samt beskrive forældrerepræsentantskabets rolle i forbindelse med valg af forældrerepræsentanter til skolens bestyrelse.

Ved at følge de foreslåede fremgangsmåder får vi sat aktuelle ting på dagsordenen og dermed drøftet forhold, der rører sig blandt forældrene, eleverne, lærerne og ledelsen. På denne måde skaber vi de optimale samarbejdsmuligheder mellem forældrerepræsentanter, skole, lærer, elev og forældre.

Papiret er udarbejdet af en arbejdsgruppe under forældrerepræsentantskabet suppleret med repræsentanter fra skolen ledelses og bestyrelse. Papiret er efterfølgende godkendt af såvel forældrerepræsentantskab som skolens bestyrelse.

--- 0 ---

Forældrerepræsentantskabet

Forældresamarbejdet på Johanneskolen folder sig ud på flere forskellige niveauer: *klasseniveau, forældrerepræsentantskabsniveau og på bestyrelsesniveau.*

Klasse • Forældrerepræsentantskab • Bestyrelse

Forældrerepræsentantskabet består af en repræsentant fra hver af klasse. Repræsentanten varetager den enkelte klasses generelle interesser overfor skolens ledelse og lærere.

Forældrerepræsentantskabet holder 2 årlige møder.

Forældrerepræsentantskabet har til formål at medvirke til det bedst mulige samarbejde mellem skolen, dens lærere, elever og forældre, særlig med henblik på at opfylde Johanneskolens formål, som beskrevet i skolens vedtægter § 2.

Det er via de forældrevalgte medlemmer af skolens bestyrelse at forældrene har besluttende indflydelse på skolens virksomhed. Det er derfor vigtigt at sikre stærkt samarbejde og en god kommunikation mellem forældrerepræsentantskabet og de forældrevalgte bestyrelsesrepræsentanter.

Forældrerepræsentantskabet er således et vigtigt forum for skolens ledelse og bestyrelse til drøftelse af aktuelle forhold og emner af både strategisk og operationel karakter.

Bestyrelse og ledelse

Bestyrelsen er skolens øverste myndighed.

Kompetencefordelingen mellem bestyrelsen og skolens rektor kan kortfattet beskrives på følgende måde. Bestyrelsen har ansvaret for økonomien og rektor har ansvaret for pædagogikken. Rektor er indehaver af eksamensretten. Skolens bestyrelse består af i alt 10 personer med stemmeret. Fem medlemmer udpeges af bestyrelsen efter kriterier, der er fastlagt i skolens vedtægter. De udpeges for en 4-årig periode. Tre medlemmer er forældrevalgte. To medlemmer er medarbejderrepræsentanter. Både de forældrevalgte og medarbejderrepræsentanterne vælges for en 2-årig periode. Desuden har gymnasieeleverne en repræsentant uden stemmeret via elevrådet.

Forældrerepræsentation i bestyrelsen

De 3 forældrevalgte medlemmer af bestyrelsen er fordelt med en repræsentant samt en suppleant, der vælges af og blandt en valggruppe bestående af forældre til elever i gymnasieafdelingen og to repræsentanter samt en suppleant der vælges blandt og af en valggruppe bestående af forældre til elever ved grundskoleafdelingen. Det tilstræbes, at grundskolen er repræsenteret med en forælder fra de mindste klassetrin (bh.kl. - 5.klasse) og en fra de store klassetrin (6. - 10. klasse.)

Valget annonceres til afholdelse ca. 8 uger^[1] fra annonceringsdatoen på skolens hjemmeside. Samtidig annonceres en frist for anmeldelse af kandidater 3 uger fra valghandlingen. Forældrerepræsentantskabet spiller en aktiv rolle omkring opstilling af kandidater — der afholdes opstillingsmøde i dets regi. Kandidaterne præsenteres på skolens hjemmeside.

Såfremt der ved udløbet af fristen for opstilling af kandidater er indleveret kandidatlistor med flere eller færre kandidater end der skal vælges, afholdes valgmøde. Såfremt antallet af opstillede kandidater svarer til antallet af kandidater, der skal vælges, betragtes de opstillede kandidater som valgt og der afholdes ikke valgmøde. En eventuel valghandling sker ved personligt fremmøde, jf. den gældende lovgivning herfor.

Mødestruktur og rammer om forældresamarbejdet

Klasse • Forældrerepræsentantskab • Bestyrelse

I klassen:

Samarbejdet starter i klassen.

1. Der afholdes forældremøder i klasserne i grundskolen 2 gange i løbet af skoleåret – efterår og forår. I gymnasiet afholdes forældremøde i starten af 1.g.

Hver klasse vælger på det første forældremøde i skoleåret en forældrerepræsentant og – suppleant. I indkaldelsen til dette møde skal forældrerepræsentantens rolle forklares, så man allerede inden mødet har en fornemmelse af, hvad man går ind til hvis man vælges.

De nye repræsentanter orienteres om deres rolle, vha. en rollebeskrivelse – og orienteres om arbejdet i forældrerepræsentantskabet gennem dagsordener, referater og beretninger (formandens og rektors) fra de seneste to forældrerepræsentantskabsmøder. På dette møde

refereres i øvrigt indholdet af forårets forældrerepræsentantskabsmøde og forældrene kan komme med ønsker til temaer på efterårets forældrerepræsentantskabsmøde. Skolens ledelse kan ligeledes foreslå emner, som skolen ønsker drøftet på disse møder. Fx. holdning til oprydning, deltagelse i ”alternative” undervisningsaktiviteter, idrætsdage, mobning, adfærd på skolen, på nettet, på mobilen, etc.

På det første forældremøde i de nye klasser – bh.kl., 7.kl., 10.kl. og 1. g., hvor der er mange ’nye’ forældre, deltager også en forældrevalgt bestyrelsesrepræsentant. Denne orienterer om bestyrelsens arbejde og ansvarsfordelingen mellem bestyrelsen og skolen (rektor).

2. Dagsorden for forældremøderne aftales på forhånd mellem klasselæreren og forældrerepræsentanten. Det er forældrerepræsentantens ansvar at der skrives referat fra møderne af en forælder, og at referatet sendes til skolens ledelse til orientering. Referaternes indhold vil ikke direkte blive opfattet af skolen som afsæt for evt. tiltag. Ønsker om konkret opfølgning på enkeltsager fra ledelsens side skal stadig eksplicit meddeles skolen på anden måde.
3. Skolen sørger for at indsamle/opdatere forældrenes e-mailadresser på forældremøderne og videregiver disse til forældrerepræsentanten i klassen. Skolen har ikke pligt til at opretholde en ajourført database over sådanne e-mailadresser. Forældrene har selv ansvaret for at vedligeholde adresserne. Alle adresseændringer etc. skal fortsat meddeles skolens sekretariat. Alle skolens klasser har et forældrerum på skolens kommunikationsplatform/intranet Fronter. Opdateringen af e-mail adresser forventes at kunne ske via dette forum.
4. Navne og kontaktoplysninger på forældrerepræsentanterne ligger på skolens hjemmeside.

I forældrerepræsentantskabet:

Næste led i kæden er forældrerepræsentantskabet.

1. Forældrerepræsentantskabet mødes 2 gange årligt – efterår og forår. I god tid inden forældrerepræsentantskabsmødet sender forældrerepræsentanten brev/e-mail til forældrene og hører om der er forhold, emner eller ønsker, som forældrene ønsker taget op på forældrerepræsentantskabsmødet. Ønskerne formidles af forældrerepræsentanten videre til de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer og skolen. Bestyrelsen og skolens ledelse udarbejder herefter dagsorden til forældrerepræsentantskabsmøde.
2. Indkaldelse til og referater fra forældrerepræsentantskabsmødet tilgår såvel repræsentant som suppleant. Suppleanterne deltager kun i møderne ved repræsentantens forfald.
3. De to årlige forældrerepræsentantskabsmøder afvikles efter følgende model:

Første del af mødet foregår i følgende 3 undergrupper jf. forretningsordenen § 7.

1. Bh. kl. - 5. kl.
2. 6. kl. - 9. kl.
3. 10. kl - 3.g

I denne gruppeopdelt første del af mødet deltager skolens ledelse med relevante ledelsesrepræsentanter. Formålet med gruppe opdelingen er at give forældrerepræsentanterne indbyrdes og ledelses lejlighed til at drøfte forhold der er mere specifikke for aldersgruppen på tværs af klassetrin.

Herefter følger samles alle forældrerepræsentanter, skolens ledelse og bestyrelse og resten af mødet er fælles.

På *efterårsmødet* vil mødet have relativt mest fokus på fællesdelen, der vil indeholde et tema af mere tværgående interesse for skolens forældrekræds og drøftelse af emner i plenum. Der vil også være afrapportering fra undergrupperne samt beretninger fra rektor og skolens bestyrelse.

På forårsmødet prioriteres relativt mere tid til drøftelser i undergrupperne. Fællesdelen kan være uden tema, men med præsentation af årsregnskab, spørgsmål/orientering om emner af fælles interesse og beretninger fra rektor og skolens bestyrelse.

Et fast punkt på dagsordenen på alle møder er opfølgning på emner, der tidligere har været bragt op på et forældrerepræsentantskabsmøde, og som enten ikke har fundet sin afslutning, eller som er afsluttet i den mellemliggende periode. Der afsættes nødvendig tid til at drøfte punktet.

4. Forældrerepræsentanterne tildeles et såkaldt rum på skolens kommunikationsplatform Fronter, hvor mødeindkaldelse, mødereferater, beretninger lægges.
5. På forældrerepræsentantskabsmødet kan der nedsættes arbejdsgrupper, som i samarbejde med skolens ledelse og på baggrund af drøftelser i forældrerepræsentantskabet om mulige tiltag på skolen, påtager sig opgaven at undersøge de forskellige muligheder for realisering af idéerne. Sådanne arbejdsgrupper melder altid tilbage på det efterfølgende repræsentantskabsmøde.

Rollebeskrivelse for forældrerepræsentanten

Forældrerepræsentanten repræsenterer klassens forældre over for lærere, skolens ledelse og øvrige medarbejdere. Forældrerepræsentanten er bindeled mellem forældre/klasse, forældre/lærer, forældre/ ledelse. Ønsker, forslag, problemer m.v. kan roligt og trygt diskuteres med den pågældende forældrerepræsentant, der i givet fald vil bringe det videre.

Forældrerepræsentanten behandler ikke og tager sig ikke af klager, der kun vedrører en enkelt elev, men kan fungere som talsmand for hele klassen eller dele heraf.

Forældrerepræsentanten tager initiativ til arrangementer for klassen, herunder udflugter, fester, m.v., i det omfang, der er behov herfor.

Forældrerepræsentanten kan indkalde til møde om spørgsmål, der er aktuelle efter aftale med klasselæreren/afdelingsinspektør/rektor. Såfremt disse møder afholdes på skolen, deltager en af skolens ansatte.

I bestyrelsen:

Bestyrelsen sammensættes i henhold til vedtægternes bestemmelser herom. Den består som ovenfor nævnt af 10 medlemmer, hvoraf de 3 er valgt af forældrene og en elevrepræsentant. Bestyrelsen holder 6 ordinære møder årligt.

Johannesskolen er en selvejende institution, der i sit virke er uafhængig.

Skolens bestyrelse har det økonomiske ansvar og fremlægger regnskab, budgetoverslag og beretning til Undervisningsministeriet. Bestyrelsen er således ansvarlig for skolens drift, herunder at forvaltningen af de statslige tilskud er i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler i lovgivning og vedtægter.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld, men kan blive ansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler.

Bestyrelsen ansætter og afskediger personale. Bestyrelsen har dog delegeret alt praktisk arbejde omkring ansættelse af personale til skolens rektor, således at ansættelser sker efter indstilling fra rektor. Bestyrelsen deltager således ikke ved ansættelsessamtaler.

Bestyrelsen modtager ikke honorar og har ej heller fripladser til eventuelle egne børn. UVM har fastsat klare regler for bestyrelsesmedlemmernes habilitet og tavshedspligt.

Bestyrelsen arbejder således med:

- Skolens økonomi — budget, budgetrevision, regnskab og årsberetning.
- Personale: afgang — tilgang, evt. principielle personalepolitiske forhold
- Konsekvenser af den nye gymnasiereform — og strukturreformen.
- Et flerårigt investeringsprogram.
- Større pædagogiske tiltag — som fx de senere år IT-satsning og ændring i indskolingen er principbehandlet i bestyrelsen.
- Beslutning om eventuelle større ændringer af skolens undervisningstilbud med deraf afledte økonomiske konsekvenser er også et bestyrelsesanliggende.

Bestyrelsen arbejder fx ikke med:

- Timefagfordeling, hvilke lærere, der underviser i hvilke klasser.
- Lærernes deltagelse i efteruddannelsesaktiviteter indenfor det vedtagne budget.
- Valg af lærebogssystemer.
- Kantinens udbud og konkrete priser.
- Placering af ferie og fridage.

Principielt kan alle sager vel bringes op i bestyrelsen, men det er vigtigt at holde de linier Undervisningsministeriet, love og bekendtgørelser udstikker om fordelingen mellem bestyrelsens overordnede og økonomiske ansvar og rektors pædagogiske og daglige ledelsesansvar.

^[1]Fristen koordineres med vedtægtens regler.